

| 8. 申込児童の保育状況等 | |
|---------------------------------------|---|
| 現在の保育状況 | 1. 家庭で保育 2. 幼稚園に預けている (幼稚園) 3. 保育園に預けている (保育園) 4. 託児所に預けている (託児所) 5. その他 () |
| 健康状態等 ※保育士の配置等に関係しますので、正しくご記入ください。 | 1. 発達の遅れ (有・ 無) ことば・知能・手足・視覚・聴覚・首のすわり・その他 () 身体障害者手帳 (級) 障がいの内容 () 療育手帳 (A1・A2・B1・B2) 障がいの内容 () 精神障害者保健福祉手帳 (級) 障がいの内容 () 障害児通所支援事業受給者証 (有・無) ※手帳等の写しを添付してください。 |
| | 2. アレルギー (有・ 無 ・不明) アレルギー内容: |
| | 3. 病歴・持病等 (有・ 無) 病名・症状: <input type="checkbox"/> 通院中 <input type="checkbox"/> 入院歴 (年 月 日 ~ 年 月 日) その他児童の健康等に気になることがあればご記入ください。 |

お子さんの状況(発育状態、健康状態)について確認するものです。園の対応や、職員配置にも関係するので、正しくご記入ください。

| 9. 保育を必要とする理由 | | |
|--|--|--|
| 保育の利用を必要とする理由 | 母親の状況 | 父親の状況 |
| | 1. 就労 2. 出産 3. 育児・育児休業 4. 就学 5. 障がい・疾病 6. 介護 7. 求職活動 8. その他 () | 1. 就労 2. 出産 3. 育児・育児休業 4. 就学 5. 障がい・疾病 6. 介護 7. 求職活動 8. その他 () |
| 1. 就労 ✓雇用証明書等 | 勤務先名称: 勤務先住所: <input type="checkbox"/> 単身赴任中 <input type="checkbox"/> 育児休業取得 (復帰予定: 令和 年 月 日) | 勤務先名称: ○○○○ 勤務先住所: ○○○○ <input type="checkbox"/> 単身赴任中 <input type="checkbox"/> 育児休業取得 (復帰予定: 令和 年 月 日) |
| 2. 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 母子健康手帳の写し | 出産予定日 令和 年 月 日 | |
| 3. 育児 必要書類なし | ※育児休業(職場に在籍)でない場合に記入してください。生まれた子が1歳になる月の末日 令和 ○年 ○月 ○日まで | |
| 4. 就学 <input type="checkbox"/> 学生証等の写し | 学校名: 就学期間: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 | 学校名: 就学期間: 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 |
| 5. 障がい・疾病 <input type="checkbox"/> 診断書または障がい者手帳 <input type="checkbox"/> 保育が必要な申告書 | <input type="checkbox"/> 入院中(平成・令和 年 月 日~) <input type="checkbox"/> 自宅療養・通院中 | <input type="checkbox"/> 入院中(平成・令和 年 月 日~) <input type="checkbox"/> 自宅療養・通院中 |
| 6. 介護 <input type="checkbox"/> 要介護状態がわかるもの <input type="checkbox"/> 保育が必要な申告書 | 介護の対象者氏名 児童との続柄 | 介護の対象者氏名 児童との続柄 |
| 7. 求職活動 必要書類なし | 入園期間は、3か月間に限定されます。その後も入園を希望する場合は、再度新規入園申込書等の提出が必要です。その際は、新規申込と同等の取り扱いとなり、改めて審査・選考を行いますので同じ施設に入園できるとは限りません。 | |

児童の入園時点(新年度入園の場合は4月1日現在)の状況をご記入ください。例えば、申込時点では育児休業中で、入園決定時には仕事復帰している場合は、「1. 就労」となります。ただし、上記の場合は、「雇用証明書」が必要になります。雇用証明書が無い場合は確認が取れないため、「就労」として取り扱うことができないことがあります。

| 10. 転入の状況 ※申込時点で児童が八代市に住民登録がない場合に記入してください。 | |
|--|--------------------------------|
| 転入予定日 令和 2 年 3 月 20 日 | 転入予定住所 〒○○○-○○○○ 八代市 ○○○○○○ |

申込時点で児童が八代市に住民登録がない場合にご記入ください。申込書と別に転入確約書を添付する必要があります。

| 11. 保育料納付誓約書 ※以下は4月1日時点での年齢が3歳未満の方のみご記入ください。 | |
|---|--|
| 保育料納付誓約書 | |
| (あて先) 八代市長 私は、保育園入園決定後、保護者として負担すべき保育料を定められた期日までに納付することを誓約いたします。 なお、保育料を滞納した場合、児童手当法第22条の規定による児童手当からの特別徴収又は児童福祉法第56条第6項の規定による差押などの処分を受けても異議ありません。 | |
| 令和 年 月 日 | 保護者氏名 _____ 保護者氏名 _____ ※ 必ず自署をお願いします。 |
| 【児童手当法第22条】 市町村長は、児童福祉法第56条第2項の規定により費用(同法第51条第4号又は第5号に係るものに限る。)を徴収する場合又は同法第56条第7項若しくは第8項の規定により地方税の滞納処分の例により処分することができる費用を徴収する場合において、第7条(第17条第1項において読み替えて適用する場合を含む。)の認定を受けた受給資格者が同法第56条第2項の規定により徴収する費用(同法第51条第4号又は第5号に係るものに限る。)を支払うべき扶養義務者又は同法第56条第7項若しくは第8項の規定により地方税の滞納処分の例により処分することができる費用を支払うべき保護者である場合には、政令で定めるところにより、当該扶養義務者又は保護者に児童手当の支払をする際に保育料(同条第2項の規定により徴収する費用(同法第51条第4号又は第5号に係るものに限る。))又は同法第56条第7項若しくは第8項の規定により地方税の滞納処分の例により処分することができる費用をいう。次項において同じ。)を徴収することができる。 2 市町村長は、前項の規定による徴収(以下この項において「特別徴収」という。)の方法によつて保育料を徴収しようとするときは、特別徴収の対象となる者(以下この項において「特別徴収対象者」という。)に係る保育料を特別徴収の方法によつて徴収する旨、当該特別徴収対象者に係る特別徴収の方法によつて徴収すべき保育料の額その他関係法令で定める事項を、あらかじめ特別徴収対象者に通知しなければならない。 | |
| 【児童福祉法第56条第6項】 第1項又は第2項の規定により徴収される費用を、指定の期限内に納付しない者があるときは、第1項に規定する費用については国税の、第2項に規定する費用については地方税の滞納処分の例により処分することができる。この場合における徴収金の先取特権の順位は、国税及び地方税に次ぐものとする。 | |

内容をご確認の上、必ず自署で、保護者氏名の記入をお願いします。