（様式第１号）

年　　月　　日

（あて先）八代市長

所在地

法人又は団体名

代表者職・氏名

**参加申請書**

（業務名　定住自立圏婚活事業）

標記業務について，公募型プロポーザル方式による企画提案書を提出します。

【会社概要】

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 代表者役職 |  | 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| E-mailアドレス |  |
| 担当者氏名 |  | 職員数 | 　　　　名 |
| 業務内容 |  |

【提出書類】・・・・・・・・・・各８部提出

　　①企画提案書（任意様式）

　　②参加申請書（様式第１号）

　　③業務・活動実績調書（様式第２号）

　　④業務実施体制調書（様式第３号）

　　⑤配置予定調書（様式第４－１、４－２号）

　　⑥業務工程表（任意様式）

　　⑦見積書及び積算内訳書（任意様式）

　　⑧国税及び地方税を滞納していないことがわかる証明書等（※原本１部、写し７部）

※参考資料として、類似業務の取組実績がある場合は、成果品を１部提出（なくても可）

（様式第２号）

**業 務 ・ 活 動 実 績 調 書**

|  |
| --- |
| 同様の業務の受注実績 |
| 年度 | 発注者 | 業務名 | 業務内容 | 契約金額（税込み） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※過去５か年における同様の業務の実績を記入すること。

※業務実績（活動）が複数の場合は、同種業務（活動）及び地域性を優先し５件まで記入する。

（様式第３号）

**業務実施体制調書**

事業者名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名・年齢・所属 | 担当する業務内容 |
| 管理責任者 | 氏名　　　　　　　　　　（　　　歳）所属　　　　　　　　　　実務経験年数　　　　　　（年）　 |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　（　　　歳）所属　　　　　　　　　　実務経験年数　　　　　　（年）　 |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　（　　　歳）所属　　　　　　　　　　実務経験年数　　　　　　（年）　 |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　（　　　歳）所属　　　　　　　　　　実務経験年数　　　　　　（年）　 |  |
| 担当者 | 氏名　　　　　　　　　　（　　　歳）所属　　　　　　　　　　実務経験年数　　　　　　（年）　 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託先 | 再委託する業務の内容 |
|  |  |
|  |  |

（注１）配置を予定しているもの全員について記入すること。

（注２）記入欄が不足するときは、複写して作成すること。

（注３）業務の一部を再委託する予定がある場合は、委託先及び業務の内容を詳細に記入すること。

（様式第４－１号）

配置予定調書（管理責任者）

事業者名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名・年齢・所属・役職 | 主な実績（３件まで記入） | 現在手持ちの業務内容及び件数 |
| ※発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額（税抜き） | 立場（役職）等 |
| 氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　　　歳　　所属・役職　　　　　　　　　　 | 実務経験年数　　　　　　年【資格名】・・・・ |  |  |  |
|  |  |
|  |  |

（注１）立場（役職）等の欄に関しては、①管理責任者又はこれに準ずる立場　②主たる担当者　③補助的な立場　より選択し、記入すること。

（注２）実績は、同種業務、類似業務の順で優先し記入すること。

（様式第４－２号）

配置予定調書（担当者）

事業者名

代表者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 氏名・年齢・所属・役職 | 主な実績（１名につき１件まで記入） | 現在手持ちの業務内容及び件数 |
| ※発注者・契約期間・業務名・業務内容・契約金額（税抜き） | 立場（役職）等 |
| 氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　　　歳　　所属・役職　　　　　　　　　　 | 実務経験年数　　　　　　年【資格名】・・・ |  |  |  |
| 氏名　　　　　　　　　　年齢　　　　　　　歳　　所属・役職　　　　　　　　　　 | 実務経験年数　　　　　　年【資格名】・・・ |  |  |  |

（注１）立場（役職）等の欄に関しては、①管理責任者又はこれに準ずる立場　②主たる担当者　③補助的な立場　より選択し、記入すること。

（注２）実績は、同種業務、類似業務の順で優先し記入すること。

（注３）配置を予定している担当者が複数の場合は、同種業務、類似業務の順で実績のある者で、手持ち業務件数が５件未満の者を優先し、２名まで記入すること。

（様式第５号）

質 問 書

事業者名

代表者名

|  |  |
| --- | --- |
| 質問内容 | 質問理由 |
|  |  |
| 事務所の名称・所在地及び担当部署 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡先（電話番号、ＦＡＸ） |  |
| 電子メールアドレス |  |

（様式第６号）

年　　月　　日

（あて先）八代市長

所在地

法人又は団体名

代表者職・氏名

参 加 辞 退 届

定住自立圏婚活事業のプロポーザルに対し、参加を申し込みましたが、次の理由により辞退いたします。

辞退理由

|  |
| --- |
|  |